

حفظه الله

المكرم سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية

- أرغب إعداد بيان بخدماتي الحكومية وتصفية استحقاقاتي التقاعدية عن طريق مالية (.....).
- أرغب إعداد بيان بخدماتي الحكومية فقط.
- خدماتي الحكومية تنحصر في الوظائف الموضحة في الفقرة الأولى وليس لي خدمة حكومية خلفها.
- كما أقر بأنه لم يسبق تعويضي عن أي من خدماتي الحكومية من مصلحة معاشات التقاعد أو غيرها.
- سبق تعويضي عن خدماتي المنتهية بتاريخ / / ١٤ هـ من قبل (.....).
- وإذا ظهر خلاف ذلك أكون عرضة للجزاء وفقاً للأنظمة والتعليمات.

الاسم: التوقيع: التاريخ:
العنوان الدائم: هاتف:

المحترم

مع التحية لمدير إدارة المراجعة والتسجيل بالديوان العامة للخدمة المدنية

- إشارة للقرار رقم () وتاريخ / / القاضي بإنهاء خدمات الموضح اسمه أعلاه نبعث لكم برفقه الآتي :
- صورة القرار المشار إليه مع صورة طلب
- أصل بيان خدماته الصادر من الديوان برقم () وتاريخ / / ١٤ هـ.
- صورة مصدقة من حفيظة النفوس.

اسم المسئول: وظيفته: توقيع:
الرقم: المرفقات: المرفقات:

- نصادق على ما ورد في الفقرة () لمطابقتها للسجلات.
- لا نصادق للأسباب التالية:

١.
٢.
وقد عملنا الآتي:
١.
٢.

مدير إدارة المراجعة والتسجيل

الموظف المختص

الاسم: الاسم:
التوقيع: التوقيع:

مدير إدارة تحقيق الخدمة

- تم إصدار بيان خدماته في / / ١٤ هـ.
- يرسل للميكرو فيلم لإضافة بيان خدماته لملفه.